

Nur für DATEV Mitglieder!

Registrierung der DATEV SmartCard für Berufsträger zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank

Hiermit beantrage ich die Registrierung meiner DATEV SmartCard für Berufsträger zur Nutzung von Kammeranwendungen (z. B. der Vollmachtsdatenbank):

Kammer-Mitgliedsnummer: _____

Vorname: _____

Nachname: _____

geb. am: _____

Zur Identifizierung senden Sie bitte als **Anlage** die Hardcopy Ihrer SmartCard Informationen* aus dem Programm DATEV Sicherheitspaket, ergänzen diese um Ihre **Kammer-**Mitgliedsnummer und senden sie mit Ihrer Originalunterschrift an die o.g. Anschrift. Alternativ können Sie Unterlagen per Email übersenden.

*** So finden Sie die Anzeige Ihrer SmartCard-Informationen für die DATEV SmartCard für Berufsträger:**



- ✓ DATEV Sicherheitspaket pro:
 - Öffnen Sie unter Start | alle Programme | DATEV | Basissoftware das Sicherheitspaket pro.
 - Wählen Sie die Registerkarte „SmartCard“ für die SmartCard Informationen.
 - Erstellen Sie dann eine Bildschirmkopie:
 - Für eine Bildschirmkopie drücken Sie die Tasten „Alt“ + „Druck“.
 - Der Bildschirminhalt befindet sich jetzt in der Zwischenablage von Windows.
 - Um diesen Bildschirminhalt auszudrucken, öffnen Sie am besten ein leeres Word-Dokument.
 - Dort fügen Sie den Bildschirminhalt aus der Zwischenablage ein.
 - Dies können Sie entweder über das Kontextmenü (Rechte Maustaste | Einfügen) oder mit der Tastenkombination Strg-V durchführen.
 - Anschließend drucken Sie dieses Word-Dokument aus und legen es als Anlage dem Registrierungsformular bei.

Anlage: Bildschirmkopie „SmartCard Information“